

MEDICINOS TECHNIKOS INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 112

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicinos technikos inžinieriumi gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį techninį išsilavinimą (elektronikos, biomedicinos inžinerijos ar kitos krypties).
2. Medicinos technikos inžinierius atsakingas už medicinos, matavimo priemonių, deguonies ir oro tiekimo įrangos darbo kokybės valdymą ligoninėje.
3. Medicinos technikos inžinierių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.
4. Medicinos technikos inžinierius tiesiogiai pavaldus įstaigos vadovui.
5. Medicinos technikos inžinierius turi žinoti kompiuterinės ir organizacinės technikos, elektroninių įrenginių naudojimo ir priežiūros taisykles, elektroninių įrenginių specifiką, nomenklatūrą, derinimo metodiką, saugos ir sveikatos reikalavimus dirbant su reikalingais įrankiais, eksploatuojant elektros įrenginius, įvairių techninių sprendimų įgyvendinimo ypatumus, įstaigos higienos normas ir taisykles, įstaigos tikslus ir uždavinius, bendravimo etiketo pagrindus.
6. Medicinos technikos inžinierius turi mokėti optimaliai išnaudoti esančios kompiuterinės ir organizacinės technikos galimybes.
7. Medicinos technikos inžinierius savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo sutartimi, įstaigos įstatais, šiais pareiginiais nuostatais, kitais įstaigos vidaus dokumentais (įsakymais, darbo tvarkostaisyklėmis, kokybės vadybos dokumentais ir pan.).

II. PAREIGOS

8. Atlikti elektroninių įrenginių bei įrangos testavimą, smulkųjį remontą, montavimo darbus,
9. Operatyviai šalinti medicinos prietaisų gedimus bei veiklos sutrikimus.
10. Paruošti elektroninių įrenginių programinę įrangą ir prietaisus naudojimui.
11. Ruošti reikalingą techninę dokumentaciją, užtikrinti jos saugojimą ir archyvavimą.
12. Rūpintis elektroninio inventoriaus ir detalių įsigijimu, naujos įrangos įsigijimu.
13. Pagal kompetenciją atlikti medicinos įrenginių techninį aptarnavimą, pildyti medicinos prietaisų pasus.
14. Padėti užtikrinti įstaigoje įgyvendinamų projektų techninių procesų eigą, įvertinti riziką, spręsti iškilusias problemas.
15. Paruošti suvestines, ataskaitas medicinos technikos eksploatavimo klausimais ir apie atliktus darbus įstaigos vadovui, buhalterijai, atitinkamoms tarnyboms.
16. Tvarkyti įstaigos techninių duomenų bazę.
17. Užtikrinti materialinių vertybių apsaugą.

18. Imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, gedimus, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus.

19. Vykdyti kitus teisėtus įstaigos vadovo nurodymus.

20. Laikytis nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

III. TEISĖS

21. Teisė i mokymąsi ir kvalifikacijos kėlimą įstaigos lėšomis.

22. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

23. Atsisakyti vykdyti įstaigos vadovo ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

24. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu ir telefonu.

25. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.

26. Teisė į pietų pertrauką.

27. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

28. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

IV. ATSAKOMYBĖ

29. Medicinos technikos inžinierius atsako:

29.1. Už įrenginių techninį aptarnavimą;

29.2. Už kokybišką savo pareigų atlikimą.

30. Už savo pareigų netinkamą vykdymą medicinos technikos inžinierius atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Medicinos technikos inžinierius pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje

V. PAREIGINIŲ NUOSTATŲ VALDYMAS

32. Medicinos technikos inžinieriaus pareiginiai nuostatai peržiūrimi ir iš naujo rengiami:

32.1. pasikeitus įstaigos struktūrai;

32.2. pasikeitus įstaigos veiklos kryptims;

32.3. įkūrus naujų darbo vietų, įtakančių ekonominius veiklos rezultatus;

32.4. įstaigos vadovo sprendimu.

Su pareigų instrukcija susipažinau ir įsipareigoju ją vykdyti:

.....
(Vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(data)

